

دليل المستخدم

طلب إعانة للجمعيات التعاونية

المحتوى

2	مقدمة :
	خدمات الاعانات المالية للجمعيات الخيرية
	الإعانة التأسيسية
	استعلام الطلبات المدخلة
3	أولاً / موظف مركز التنمية :
6	ثانياً / مدير مركز التنمية :
14	ثالثاً / موظف ادارة المنح :
16	رابعاً / مدير ادارة المنح :

مقدمة

يحتوي هذا الدليل على شرح لاجراء عمل متابعة و قبول او رفض للطلبات المالية المسجله عن طريق البوابة الالكترونية لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

المفوض:

يتم ادخال طلبات الاعانات المالية من قبل أشخاص يتم تفويضهم من قبل المنظومة المستفيدة من هذه الاعانات مثل (الجمعيات الاهلية او التعاونية او لجان التنمية)

يقوم المفوض بانشاء حساب جديد له بتسجيل بياناته من خلال البوابة الالكترونية بالضغط على "[تسجيل مفوض جديد](#)" بحيث يتم استعراض و ادارة بيانات المفوضين من خلال شاشة تم توفيرها في النظام الموحد للجمعيات الخيرية

اهم المعلومات التي نحتاجها في بيانات المفوض

- نوع الجهة

نظرا لتكرار رقم الترخيص او التسجيل في الجهات الطالبة للاعانة قمنا بتصنيف هذه

الجهات حسب الانواع التالية

١ الجمعيات الخيرية (الأهلية)

٣ الجمعيات التعاونية

٤ لجان التنمية

- رقم الجهة (رقم الترخيص او التسجيل)

يمثل رقم الجهة مع نوع الجهة المرجعية الاساسية للجهة

- رقم هوية المفوض

مهمة جدا للتحقق من أهلية المفوض على الجهة عند الدخول الى الخدمات من البوابة الالكترونية حيث يتم التحقق بالاعتماد على (نوع الجهة ، رقم الجهة ، رقم الهوية ، حالة المفوض)

- رقم الجوال

توفر رقم جوال المفوض مهم جدا حيث يتم ارسال رسالة نصية لجواله عند الدخول الى الخدمات المالية من خلال البوابة الالكترونية.
بالامكان من خلال هذه الشاشة تغيير رقم جوال المفوض

- حالة المفوض

عند تسجيل المفوض من خلال البوابة الالكترونية تكون حالته فعالة تلقائيا ، تتيح هذه الشاشة لادارة المنح من ايقاف هذا المفوض من خلال معلومة حالة المفوض او من خلال حذف بياناته من الشاشة نهائيا.

- جهة الاشراف

يتم تحديد جهة الاشراف آليا بناء على الجهة ، تفيد معلومة جهة الاشراف في فلترة استعراض الطلبات المالية حسب الجهات المشرفة ، فمثلا يستعرض موظف مركز تنمية مكة الطلبات الخاصة بالجهات الأهلية التي تتبع جهة اشراف مك

الدخول لشاشة التعامل مع طلبات الاعانة المالية للجهات الأهلية:

من خلال شاشة التعامل مع طلبات الاعانة المالية للجهات الأهلية يقوم موظف مركز التنمية بتسجيل الدخول على نظام الجمعيات الأهلية بالضغط على "التعامل مع طلبات الاعانة المالية للجهات الأهلية"



يقوم بالدخول على شاشة التعامل مع طلبات الاعانة المالية حيث يتم عرض الطلبات الخاصة بمركز التنمية و التي حالتها "دراسة الطلب من قبل موظف التنمية"



رقم الطلب	تاريخ الطلب	رقم الترخيص	اسم الجهة	حالة الطلب
١٤٤٠/٠٩/١٧				٤
١٤٣٨/٠٩/١٧				٨
١٤٤٠/٠٩/١٧			دراسة الطلب من قبل موظف التنمية	١

نوع الإعانة :	٣	إعانة مدراء للجمعيات الخيرية
جهة الاشراف :	٣	مركز التنمية الاجتماعية بالقطيف
نوع الجهة :	١	جمعية خيرية

عند النقر المزدوج على الطلب في شاشة التعامل مع الطلبات المالية يعرض النظام تفاصيل الطلب وتكون حالته "دراسة الطلب من قبل موظف مركز التنمية"



شاشة طلب إعانة للجمعيات التعاونية:

○ بيانات الطلب

يقوم الموظف بمراجعة البيانات ، وفي حال عدم وجود أي ملاحظات يتم الانتقال الى المرفقات.

بيانات الطلب

المرفقات

التوصيات

استمارة تقييم جهة الاشراف

الاهداف الجمعية

رقم الطلب : ١٥

تاريخ الطلب : ١٤٤٠/٠٨/٢٥

حالة الطلب : دراسة الطلب من قبل موظف الى

جهة الاشراف : ٣١

رقم التسجيل : ١٢

رقم الجوال : ٩٩٥٥٣٣٣٤٥١٧

اسم رئيس مجلس الإدارة : FSDFSDFS

المدير التنفيذي : GTRHTF

الاسم : فوزية مرزوقي خليفة الدوسري

رقم الهوية : ١٠٠٠٧١٢٠٥٧

الموئل الطبيعي : ٥

مقدار الراتب : ١٤٠٠٠

إمكانيات أخرى : SDAFSRGF

مبلغ الإعانة المطلوبة من الوزارة : ٧٢.٠٠٠.٠٠٠

مبلغ الإعانة المقترحة من الوزارة : %

نوع الإعانة : إعانة تعيين مدير للجمعيات التعاونية

منطقة الخدمات : القرية

الجنسية : العربية السعودية

رقم الجوال مجلس الإدارة : ٩٩٦٥٠٢٠١٢٦٥٨

رقم المدير التنفيذي : ٩٩٦٥٠٢٠١٢٦٥٨

تاريخ التعيين : ١٤٣٧/٠٨/١٢

تاريخ الميلاد : ١٣٩٠/١١/٢٥

الفترة : ٣

الفترة : ثلاث سنوات

هل المدير متفرغ : ☒

الموافقة على تعيين المدير في اجتماع مجلس الإدارة معتمد به الراتب والمؤهلات : ☒

هل هناك عقد مبرم بين الجمعية ومدير الجمعية : ☒

مبلغ الإعانة المطلوبة من الوزارة ككثية : إثنتي وسبعون ألف ريال

نسبة الإعانة المقترحة : %

إعانة

موافقة

رفض

إرسال SMS للمفوض

رجوع لموظف للتنمية لإعادة الدراسة

الشؤون الإجتماعية

إدارة الجمعيات الخيرية

تقديم طلب الدعم بإعانة

مفاز للجمعيات التعاونية

١٤٤٠/٠٨/٢٥

مستلمة

على الشاشة

○ المرفقات

المرفقات يتم ادخالها آلياً من قبل مقدم الطلب عن طريق البوابة الالكترونية و لايسمح بإضافة او حذف اي مرفق ، فقط عرض المرفقات يتم الضغط على "عرض المستند" ومشاهدة المستند والانتقال الي استمارة تقييم جهة الاشراف.

مستند	رمز الملف	اسم الملف	عرض المستند	ارفاق
١	مرفق صورة من الميزانية المصومية التي تم	http://10.250.92.71/misd2/sites/d	عرض المستند	ارفاق
٢	مرفق مفاخر من جهات رسمية تثبت تحقق	http://10.250.92.71/misd2/sites/d	عرض المستند	ارفاق
٣	مرفق محضر اجتماع مجلس الإدارة عن الم	http://10.250.92.71/misd2/sites/d	عرض المستند	ارفاق
٤	مرفقات أخرى	http://10.250.92.71/misd2/sites/d	عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق
			عرض المستند	ارفاق

○ التوصيات

يجب ادخال التوصية عند كل تغيير على حالة الطلب سواء الرفض أو القبول او ارسال الطلب من مرحلى الى أخرى ومن ثم الانتقال الي المرفقات.

| Page 1.

○ إستمارة تقييم جهة الإشراف

يتم تعبئة استمارة تقييم والتحقق منها من قبل الموظف ومن ثم الانتقال الى اهداف الجمعية.

بيانات الطلب | خصائص المشروع | التوصيات | الملاحظات | استمارة تقييم جهة الإشراف | أهداف الجمعية

اختيار الجمع : مواقع

رقم البلد	اسم البلد	تحقق
1	التقرير عن الجمعية حسنة	نعم
2	عدم وجود مخالفات جرمية على الجمعية	نعم
3	صورة من الميزانية العمومية التي توضح حجم الخسائر	نعم
4	المحاضر الرسمية التي تثبت تحقق الظروف القاهرة وقيمة الإضرار	نعم
5	محضر اجتماع مجلس الإدارة عن الموضوع	نعم
6		نعم
7		نعم
8		نعم
9		نعم
10		نعم
11		نعم
12		نعم
13		نعم
14		نعم
15		نعم

الشؤون الاجتماعية
إدارة الجمعيات الخيرية
تقديم طلب إعادة خسائر
(مخاطر) للجمعيات التعاونية
١٤٤٠/٠٨/٢٥

تأكيد
هل تشكك

آخر تحديث: ١٤٤٠/٠٨/٢٥
Page 10

○ أهداف الجمعية

يتم عرضها فقط ولا يسمح بالاضافة او الحذف التعديل ومن ثم الانتقال الي بيانات الطلب.

الوصف	متر
توفير الآلات الزراعية والأسمدة والبذور والمعدات سواء بواسطة استئجارها من الخارج أو توفير	1
توفير المحروقات اللازمة لتشغيل الآلات الزراعية وتوزيعها على الأعضاء بأسعار مناسبة بحيث لا تزيد	2
امتلاك الآلات الزراعية الحديثة المختلفة ووسائل النقل وصيانتها وتنظيم الإشراف عليها وتشغيلها و	3
تأمين المواد الغذائية والاستهلاكية.	4
توفير الآلات الزراعية.	5
تأمين الغاز.	6

إضافة
حذف

○ بيانات الطلب

يقوم الموظف بكتابه توصيته بشكل التالي:

موافقة: "للتأكد ما ان جميع الشروط المتعلقة بهذه الخدمة (ان وجد) صحيحة ومحقة، وفي حال تحققها يتم تمرير الطلب لمدير مركز التنمية تصبح حالة الطلب "دراسة الطلب عند مدير مركز التنمية"

رفض : "لرفض الطلب".

ارسال SMS للمفوض: "ارسال SMS للمفوض بأسباب رفض الطلب لشروط الخدمة"

بيانات الطلب

رقم الطلب : ١٥
تاريخ الطلب : ١٤٤٠/٠٨/٢٥
جهة الاشراف : ٣٩
رقم التسجيل : ٧
رقم الجوال : ٩٦٥٤٣٣٤٥١٧
اسم رئيس مجلس الإدارة : FSDFSDFS
المدير التنفيذي : GTRHTF
اجتماعات مجلس الإدارة : ☒
اجتماعات الجمعية العمومية : ☒
ميزانيتها العمومية و حساباتها منتظمة : ☒
تاريخ التعيين : ١٤٣٧/٠٨/١٢
تاريخ الميلاد : ١٣٩٠/١١/٢٥
الجنسية : العربية السعودية
رقم الجوال مجلس الإدارة : ٩٦٥٤٣٣٤٥١٧
رقم المدير التنفيذي : ٩٦٥٤٣٣٤٥١٧
الاسم : فوزية مرزوقي خليفة الدوسري
رقم الهوية : ١٠٠٠٧١٩٠٥٧
المزاول التعليمي : ٥
مقدار الراتب : ١٩٠٠٠
إمتيازات أخرى : SDAFSRGF
مبلغ الاعادة المطلوبة من الوزارة : ٧٢.٠٠٠.٠٠٠
مبلغ الاعادة المطلوبة من الوزارة : ٥٠ %
نسبة الاعادة المقترحة : ٥٠ %
رجاء لموظف التنمية لاعادة الدراسة

موافقة

رفض

ارسال SMS للمفوض

ملاحظة

عن التتبع

Record 1/1

○ شاشة مدير مركز التنمية

يتم مراجعة الطلب من قبل مدير مركز التنمية بنفس الطريقة للموظف و يكتب توصياته بعمل التالي:

رفض: في حال عدم صحة البيانات او عدم تحقيق الشروط يتم رفض الطلب واشعار المفوض برسالة عبر جواله.

ارجاع لموظف التنمية لاعادة الدراسة: يتم إعادة الطلب الى موظف مركز التنمية لاعادة الدراسة

موافقة: يتم ارسال الطلب الى موظف ادارة المنح.

الشؤون الاجتماعية
إدارة الجمعيات الخيرية
تقديم طلب إعادة حساب
(مخاطر) لتجميعات التعاونية
١٤٤٠/٠٨/٢٥

بيانات الطلب

رقم الطلب: ٢٣ تاريخ الطلب: ١٤٤٠/٠٨/٢٥ حالة الطلب: ١ دراسة الطلب من قبل موظف التنمية

جهة الاشراف: ٣١ مركز التنمية الاجتماعية بالشرعية نوع الجهة: ٣ جمعية تعاونية

رقم التسجيل: ١٢٨٩/٠٩/١٧ تاريخ التسجيل: ١٢٨٩/٠٩/١٧ نوع الاعانة: ٢٨ اعانة حساب (مخاطر) لتجميعات التعاونية

ملفظة الخدمات: الفرعية رقم الجوال: ٠٥٣٤٤٠٤٠١٨

رئيس مجلس الادارة: ALAA جوال رئيس مجلس الادارة: ٩٩٦٨٩٩٩٩٩٩٩٩٩

المدير التنفيذي: FAHAD جوال المدير التنفيذي: ٩٩٦٨٩٩٩٩٩٩٩٩٩

اجتماعات مجلس الادارة: اجتماعات الجمعية العمومية: ☒ ميزانيتها العمومية وحساباتها منتظمة: ☒ هل تم توضيح حجم الحسابات في الميزانية العمومية: ☒

المعلومات المالية: مبلغ الحسابات في الميزانية: ٣٩١

قيمة الحسابات والاضرار رقما: ٩١٣ الحسابات والاضرار كتنية: تسعئة وثلاثة وسون ريال

المبلغ المطلوب من الوزارة: ٢٨٨,٩ الاعانة المطلوبة كتنية: مئتان وثمانية وثمانون ريال

الاعانة المقترحة من الوزارة رقما: الاعانة المقترحة كتنية: الاعانة المقترحة كتنية

نسبة الاعانة المقترحة: ٩٠ % رقم الملف:

ارجاع لموظف التنمية لاعادة الدراسة موافقة رفض ارسال SMS للمنح

Record: 1/1

○ شاشة موظف إدارة المنح:

- يقوم موظف ادارة المنح بتسجيل الدخول على نظام الجمعيات الأهلية
- يقوم بالدخول على شاشة استعراض طلبات الاعانة المالية للجهات الاهلية و التي حالتها "دراسة الطلب من قبل موظف ادرة المنح" ومن ثم اختيار الطلب بالنقر المزدوج على رقم الطلب



- يعرض النظام تفاصيل وبيانات الطلب
- يقوم موظف ادارة المنح بتحديد مبلغ الاعانة المعتمد من قبل الوزارة
- يقوم الموظف بتحديد رقم الملف الذي سيشمل هذه الاعانة و ذلك في اعانات الجمعيات الخيرية و التعاونية
- يقوم الممثل بمراجعة الطلب
- في حال احتياج الطلب لتعديل بعض البيانات يقوم الموظف بكتابة التوصيات و بإرجاع الطلب لموظف مركز التنمية وتصبح حالة الطلب "دراسة الطلب عند موظف مركز التنمية"
- وفي حال عدم وجود أي ملاحظات يقوم الممثل بكتابه توصيته بالموافقة وتمرير الطلب لمدير إدارة المنح وتصبح حالة الطلب "دراسة الطلب عند مدير إدارة المنح".

بيانات الطلب		معلومات التدريب		التوصيات		المرفقات		استمارة تقييم جهة الأشراف		الهدف الجمعية	
رقم الطلب :	٧	تاريخ الطلب :	١٤٤٠/٠٨/٢٥	حالة الطلب :	١	حراسة الطلب من قبل موظف ادارة الملح					
جهة الاشراف :	٣١	مركز التنمية الاجتماعية بالرعية	نوع الجهة :		٣	جمعية تعاونية					
رقم التسجيل :	١	الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرعية	نوع الإحالة :		١٥	إحالة لتدريب الجمعيات التعاونية					
تاريخ التسجيل :	١٣٨٢/٠٩/١٧	منطقة الخدمات :		الرعية							
رقم الجوال :	٠٥٣٤٤٠٤٠١٨										
رئيس مجلس الإدارة :	ALAA	جوال رئيس مجلس الإدارة :		٩٦٦٥٤٤٤٤٤٤٤٤٤							
المدير التنفيذي :	FAHAD	جوال المدير التنفيذي :		٩٦٦٥٢٢٢٢٢٢٢٢٢							
اجتماعات مجلس الإدارة :		اجتماعات الجمعية العمومية :		الميزانية منقطة :							
المعلومات المالية :											
التكلفة الطوعية رقماً :	٤١٢	التكلفة الطوعية كتابة :	أربعمائة وإثنى عشر ريال								
☐ هل تمت موافقة مجلس الإدارة على تخصيص (١٠%) من التشييد لذلك : ☒ هل تمت الموافقة على المشاركة على الوزارة : ☐											
مبلغ الاعادة المطلوبة من الوزارة رقماً :	٢٧٠٠٠	الاعادة المطلوبة من الوزارة كتابة :	ثلاثمائة وسبعون ريال								
مبلغ الاعادة المقترحة من الوزارة رقماً :		الاعادة المقترحة من الوزارة كتابة :									
رقم الملف :		نسبة الاعادة المقترحة :	٩٠ %								
ارسال SMS تنبيهات		رئيس		موافقة		رجاع لموظف التنمية لاعادة الدراسة					

يتم دراسة الطلب من قبل مدير ادارة المنح و يكتب توصياته ويضغط زر "قبول" لقبول الطلب بشكل نهائي او يضغط زر "اعادة لاستكمال البيانات" لاعادتها الى موظف التنمية كما يسمح لمدير ادارة المنح بتعديل الاعانة المعتمدة من الوزارة.



الشؤون الاجتماعية

إدارة الجمعيات الخيرية

تقديم طلب الدعم بإعادة
تدريب للجمعيات التعاونية

١٤٤٠/٠٨/٢٥

شاملة

على قائمة

بيانات الطلب معلومات التدريب التوصيات المرفقات استمارة تليم جهة الاشراف اهداف الجمعية

رقم الطلب :	٧	تاريخ الطلب :	١٤٤٠/٠٨/٢٥	حالة الطلب :	٤	حراسة الطلب من قبل موظف ادارة الملح
جهة الاشراف :	٣١	مركز للتنمية الاجتماعية بالقرية		توع الجهة :	٣	جمعية تعاونية
رقم التسجيل :	١	الجمعية التعاونية مشاعدة الاغراض بالقرية		توع الاعانة :	١٥	اعانة لتدريب للجمعيات التعاونية
تاريخ التسجيل :	١٣٨٢/٠٩/١٧	منطقة الخدمات :	القرية			
رقم الجوال :	٠٥٣٤٤٠٤٠١٨					
رئيس مجلس الإدارة :	ALAA	جوال رئيس مجلس الإدارة :	٩٦٦٥٤٤٤٤٤٤٤٤			
المدير التنفيذي :	FAHAD	جوال المدير التنفيذي :	٩٦٦٥٢٢٢٢٢٢٢٢٢			
اجتماعات مجلس الإدارة :	اجتماعات الجمعية العمومية :	الميزانية منقشة :				
المعلومات المالية :						
التكلفة الفعلية رها :	٤١٢	التكلفة الفعلية كتلة :	اربعماية و اثني عشر ريال			
☐ هل تمت موافقة مجلس الإدارة على تخصيص (١٠%) من التشيف لذلك : ☒ هل تمت الموافقة على المشاركة من قبل الوزارة : ☐						
مبلغ الاعانة المطلوبة من الوزارة رها :	٢٧٠٨	الاعانة المطلوبة من الوزارة كتلة :	ثلاثماية و سبعون ريال			
مبلغ الاعانة المقترحة من الوزارة رها :		الاعانة المقترحة من الوزارة كتلة :				
رقم الملف :		نسبة الاعانة المقترحة :	٩٠ %			

ارسال SMS استمرس

رئيس

موافقة

رجاع لموظف التنمية لاعادة الدراسة

